

## INFORME PEDAGÓGICO

Casablanca, 3 de diciembre 2018

Nombre	Nattaly Andrea Díaz Pérez
Título	Técnico de Nivel Superior en Administración de Recursos Humanos
Institución	DUOC – Sede Valparaíso

La Docente Nattaly Díaz comienza a impartir clases en la Especialidad de Administración de acuerdo a Título de Técnico de Nivel Superior en Recursos Humanos otorgado por el Instituto Profesional DUOC. La Unidad Técnico Pedagógica y la Jefatura de Formación Profesional apoyan en todo momento a la Docente ya que ella no tenía estudios formales de Docencia. Su desempeño en sus inicios fue satisfactorio debiendo mejorar aspectos de convivencia y disciplina en el aula. Posteriormente, en el año 2016 se establecen nuevas bases curriculares por parte del MINEDUC y la especialidad de Administración del Liceo Manuel de Salas opta por la mención de Logística con cambio de módulos en el área diferenciada Técnico Profesional. Paralelamente el Liceo imparte una nueva especialidad, Servicios de Turismo, requiriendo de nuevos especialistas que cumplieran con los perfiles de esta nueva adecuación curricular de carácter Nacional.

El Liceo mediante sus redes de apoyo buscó Profesionales que cumplieran con las competencias e idoneidad Profesional para impartir los nuevos módulos de la adecuación curricular, al no haber interés de Profesionales idóneos en las áreas antes mencionadas, se le dio continuidad a la Docente Díaz sugiriéndole que se perfeccionara para brindar a los alumnos(as) mejores prácticas pedagógicas.

Asume dentro de sus funciones jefatura de curso, en la Especialidad de Servicios de Turismo, en el año 2017 el equipo Técnico en conjunto con el Director (Sr. Edgardo Cornejo) del establecimiento se entrevistan con la Docente para *aunar criterios de mejora* por desmotivación de los estudiantes de su curso y constantes quejas de los jóvenes sobre planteamientos de contenidos según consta en el acta de Libro de entrevistas de UTP, página 17 hoja 2 con fecha 15 de mayo del año 2017. La Docente manifiesta no tener las condiciones para desarrollar la clase de Turismo y se le recomienda una conversación con el curso y modificación de metodologías.

Con fecha 16 de mayo de 2017 se realiza acompañamiento Docente en el aula, consensuada con la Profesora, y luego se retroalimenta su práctica pedagógica con el fin de apoyar metodologías acorde a la Especialidad de Turismo. Se adjunta pauta y retroalimentación de esa fecha.

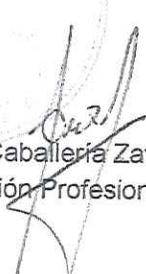
En el PADEM del año 2018 se reduce la carga horaria de la Srta. Díaz en 7 horas en el área Técnico Profesional, priorizando a un Profesional más idóneo que impartiera los módulos de Administración de Base de Datos y aplicación informática para la gestión administrativa, elevando los estándares de calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

Lo mencionado anteriormente hace que el equipo Directivo tome la decisión de continuar en la búsqueda de un Profesional competente e idóneo y que pueda asumir la carga horario de la Srta. Díaz, debido a los resultados y logros obtenidos en las prácticas pedagógicas del Docente que asumió 7 horas, que se reflejan en cambio de actitud y aprendizajes significativos de los estudiantes.

En el PADEM 2019 la Srta. Díaz no se encuentra contemplada en la dotación Docente del Liceo Manuel de Salas, siendo informada por el Equipo Directivo.



Elisa Villanueva Villalobos  
Unidad Técnica Pedagógica



Jaime Caballero Zavala  
Formación Profesional

Casablanca, 3 de diciembre de 2018

## INFORME

Casablanca, 23 abril del 2019

DE : CLAUDIO BUSTOS SILVA  
DIRECTOR LICEO MANUEL DE SALAS, CASABLANCA

PARA : SUSANA VICENCIO RIQUELME  
DIRECTORA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL CASABLANCA

Junto con saludar, doy respuesta a su solicitud recibida vía correo electrónico con fecha 23 de abril, informo situaciones ocurridas con la Docente Srta. Nattaly Díaz Pérez durante el año 2018.

Desde que asumí como Director Subrogante en marzo del 2018 hasta la fecha, siempre he mantenido comunicaciones directas y fluidas con el personal del establecimiento y llano a recibirlos en mi oficina las veces que lo requiera cada uno y el tiempo disponible del cargo lo permitan.

La docente Nattaly Díaz Pérez es madre soltera de un pequeño de 6 años aprox. que al año 2018 cursaba Kinder en el Colegio Valle de Casablanca. En todo momento la comunicación entre mi persona y la docente fue fluida, sobre todo en aspectos como la solicitud de permisos y/o la justificación de sus atrasos y ausencias a sus labores docentes, vía llamados telefónicos o WhatsApp.

Como director y colega, mantuve un trato deferente y de empatía con la Srta. Díaz, por la situación que la aquejaba. Por lo mismo nunca envié información a la jefa Daem sobre sus atrasos y el no regreso a las labores profesionales como docente del establecimiento, entendiendo siempre que era sola con su hijo y él presentaba muchos problemas de salud, sobre todo en la época de otoño e invierno. La Srta. Díaz, en innumerables ocasiones llegaba atrasada a tomar los cursos producto que debía buscar quien cuidara de su hijo cuando este se encontraba enfermo y cuando debía ir a dejarlo al colegio en la mañana. Otras veces informaba vía telefónica que no se presentaría al trabajo porque tenía problemas personales.

La situación antes mencionada no solo fue advertida en mi calidad de director, sino que también durante el periodo a cargo de la Inspectoría General, ocasión en la cual se conversó con la profesora sobre su situación con el fin de remediarlas. Además, bajo esta condición pude advertir que la profesora tenía cierta falta de dominio del curso por lo cual algunas veces tuve que interceder para mejorar la relación de la docente con el curso del cual era profesora jefe.

Sé que hubo cierta flexibilidad al no informar, pero siempre apelé a la buena intención de entender que la profesional no tenía más apoyo ya que sus padres trabajaban.

Esperando tener una buena acogida, me despido atentamente de usted,



CLAUDIO BUSTOS SILVA  
DIRECTOR

**PAUTA DE OBSERVACION Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE EN EL AULA**

Nombre del Profesor(a): Nataly Diaz Pérez

Fecha de Acompañamiento: 16 de mayo de 2017

Curso: 4º año C N° de Alumnos(as): .....

La siguiente Pauta de Observación y Acompañamiento, consensuada y comunicada, tiene como finalidad recoger información que dé cuenta de las capacidades del Docente para lograr un ambiente de aula promotor de una buena convivencia, organización e interacciones de calidad entre los distintos actores y recursos que contribuyan al logro de los objetivos de aprendizaje.

**FOCO 1: IMPLEMENTACION EFECTIVA DEL CURRÍCULUM**

**Definición:**  
Incluye aquellas condiciones del aula, dinámicas de la clase, acciones y decisiones del docente que pueden apreciarse en ella, y que promueven que los Aprendizajes contenidos en el Currículo sean logrados por todos los estudiantes(as) en forma oportuna.

	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
1.1	La planificación de la clase se encuentra en la sala y disponible para el uso del docente.		X		
1.2	La clase desarrollada es concordante con el objetivo de Aprendizaje de la clase planificada.			X	
1.3	Los objetivos se escriben en la Pizarra o en otra ubicación de la sala y pueden ser vistos por todos los estudiantes.		X		
1.4	Tanto los objetivos de Aprendizaje como las actividades que se desarrollarán, se comunican a los estudiantes en un lenguaje claro para su edad.			X	
1.5	Al inicio, el docente establece relaciones entre objetivos de aprendizajes o actividades de la clase con aprendizajes previos o experiencias personales de los estudiantes.			X	
1.6	El docente al desarrollar la clase hace uso de los recursos considerados en la planificación.			X	
1.7	Durante las actividades de aprendizajes se aprecian acciones del docente destinadas a atender a la diversidad de estudiantes.		X		
1.8	La mayoría de los estudiantes demuestra interés durante las actividades de aprendizaje (atienden, escuchan, trabajan y/o participan)		X		

**FOCO 2: FOMENTO DE UN CLIMA Y UNA CULTURA ESCOLAR FAVORABLES PARA EL APRENDIZAJE.**

**Definición:**

Incluye aquellas condiciones, dinámicas de la clase, acciones y decisiones del docente que promueven que en el aula se conforme un clima favorecedor del Aprendizaje y la Enseñanza. Comprende aspectos del ambiente físico, de la convivencia entre los estudiantes y entre ellos y el docente, asimismo, considera la promoción de la participación activa de los estudiantes en la clase.

	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
2.1	En la sala de clases se exhiben trabajos de los estudiantes que son producto de su proceso de aprendizaje.		X	-	
2.2	La organización de la sala favorece la participación de los estudiantes, la interacción entre ellos y el docente, y el monitoreo del trabajo.		X		
2.3	El docente gestiona las interrupciones durante la clase, sin perder el foco del proceso enseñanza aprendizaje.			X	
2.4	Las instrucciones entregadas por el docente son claras y posibilitan el trabajo autónomo de los estudiantes.		X		
2.5	Cuando la dinámica de la clase lo requiere, el docente explica cómo participar y la importancia de escuchar y respetar turnos, con el fin de ordenar y guiar las intervenciones de los estudiantes.		X		
2.6	La mayoría de los estudiantes ofrece sus aportes y participa de la clase, respetando las normas.		X		
2.7	El docente regula las conductas disruptivas de los estudiantes de acuerdo a las normas convenidas.			X	
2.8	El docente ofrece comentarios positivos en relación con el comportamiento adecuado.			X	

**FOCO 3: OPTIMIZACION DEL USO DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE**

Definición: Incluye aquellas condiciones de la clase, acciones y decisiones del docente que pueden apreciarse en el aula, destinadas a lograr un buen aprovechamiento del tiempo para el aprendizaje y la enseñanza. Esto supone apreciar la capacidad del docente para que todos los estudiantes usen el tiempo disponible en un trabajo escolar concentrado y provechoso.

	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
3.1	La clase abarca todo el horario de clases estipulado.			X	
3.2	El docente respeta los momentos didácticos de la clase (inicio, desarrollo, cierre), asignándoles el tiempo necesario para su ejecución.			X	
3.3	Los materiales que debe usar el docente para el desarrollo de la clase se encuentran disponibles en la sala	X			
3.4	Las actividades realizadas durante el desarrollo.			X	
3.5	Todos los estudiantes realizan las actividades de la clase (están haciendo la tarea o la actividad correspondiente)	X			
3.6	El tiempo destinado a las actividades es suficiente para que la mayoría de los estudiantes, en función de sus particulares ritmos de aprendizaje, terminen su trabajo.		X		
3.7	La clase se desarrolla de tal manera que los estudiantes no tienen tiempos ociosos entre las actividades (no sobra tiempo)			X	

**FOCO:4 MONITOREO DEL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES**

**Definición:**

incluye aquellas condiciones, acciones y decisiones del docente que pueden apreciarse en el aula destinadas a observar, supervisar y evaluar el trabajo de sus estudiantes. Considera el aprovechamiento de distintas oportunidades durante la clase y el uso de diversas fuentes de información con el fin de monitorear el proceso de aprendizaje en todos los estudiantes.

	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
4.1	Cuando corresponde, el docente revisa y comenta la tarea enviada para la casa en la clase anterior.			X	
4.2	Durante la clase el docente incluye preguntas que abordan conocimientos previos o contenidos revisados en clases anteriores.			X	
4.3	Durante el desarrollo de la clase, el docente hace preguntas para monitorear el logro de los aprendizajes trabajados.			X	
4.4	El docente monitorea el desempeño de los estudiantes y el desarrollo de su trabajo, desplazándose por los puestos.	X			
4.5	Al llevar a cabo actividades de trabajo colaborativo, el docente promueve técnicas de monitoreo entre los estudiantes.		X		
4.6	Al hacer preguntas, el docente da iguales oportunidades a todos los estudiantes para responderlas.			X	
4.7	El docente ofrece espacio para dudas y preguntas de los estudiantes y las aclara o responde.			X	
4.8	Si las respuestas de un estudiante son incorrectas se usan como un recurso de aprendizaje en lugar de descartarse.			X	
4.9	Durante el cierre de la clase, el docente promueve la participación activa de los estudiantes, favoreciendo la reflexión acerca de lo aprendido.			X	



A handwritten signature in black ink is written over a faint circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'A. 21'. The stamp is mostly illegible but seems to be an official seal.

**PAUTA DE OBSERVACION Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE EN EL AULA**

Nombre del Profesor(a): Arte Hattley Díaz Vélez

Fecha de Acompañamiento: 16 de Mayo 2017

Curso: 4º año medio c N° de Alumnos(as): 22

La siguiente Pauta de Observación y Acompañamiento, consensuada y comunicada, tiene como finalidad recoger información que dé cuenta de las capacidades del Docente para lograr un ambiente de aula promotor de una buena convivencia, organización e interacciones de calidad entre los distintos actores y recursos que contribuyan al logro de los objetivos de aprendizaje.

**FOCO 1: IMPLEMENTACION EFECTIVA DEL CURRÍCULUM**

**Definición:**  
Incluye aquellas condiciones del aula, dinámicas de la clase, acciones y decisiones del docente que pueden apreciarse en ella, y que promueven que los Aprendizajes contenidos en el Currículum sean logrados por todos los estudiantes(as) en forma oportuna.

INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
1.1 La planificación de la clase se encuentra en la sala y disponible para el uso del docente.		X		no hay registros en la pizarra sobre el tema
1.2 La clase desarrollada es concordante con el objetivo de Aprendizaje de la clase planificada.			X	no hay registros de desarrollo
1.3 Los objetivos se escriben en la Pizarra o en otra ubicación de la sala y pueden ser vistos por todos los estudiantes.		X		
1.4 Tanto los objetivos de Aprendizaje como las actividades que se desarrollarán, se comunican a los estudiantes en un lenguaje claro para su edad.	X			se realiza la clase, se retroalimenta con contenidos
1.5 Al inicio, el docente establece relaciones entre objetivos de aprendizajes o actividades de la clase con aprendizajes previos o experiencias personales de los estudiantes.	X			no se presenta planificación de la clase.
1.6 El docente al desarrollar la clase hace uso de los recursos considerados en la planificación.	X			Presentó planificación del módulo
1.7 Durante las actividades de aprendizajes se aprecian acciones del docente destinadas a atender a la diversidad de estudiantes.	X			explica a cada alumno sus necesidades
1.8 La mayoría de los estudiantes demuestra interés durante las actividades de aprendizaje (atienden, escuchan, trabajan y/o participan)	X			se supone que corresponde a dictaminar y a tratados.

**FOCO 2: FOMENTO DE UN CLIMA Y UNA CULTURA ESCOLAR FAVORABLES PARA EL APRENDIZAJE.**

**Definición:**

Incluye aquellas condiciones, dinámicas de la clase, acciones y decisiones del docente que promueven que en el aula se conforme un clima favorecedor del Aprendizaje y la Enseñanza. Comprende aspectos del ambiente físico, de la convivencia entre los estudiantes y entre ellos y el docente, asimismo, considera la promoción de la participación activa de los estudiantes en la clase.

	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
2.1	En la sala de clases se exhiben trabajos de los estudiantes que son producto de su proceso de aprendizaje.	X			Solo de 20m putación
2.2	La organización de la sala favorece la participación de los estudiantes, la interacción entre ellos y el docente, y el monitoreo del trabajo.	X			se encuentran los materiales para la actividad
2.3	El docente gestiona las interrupciones durante la clase, sin perder el foco del proceso enseñanza aprendizaje.	X			monitorea los aprendizajes
2.4	Las instrucciones entregadas por el docente son claras y posibilitan el trabajo autónomo de los estudiantes.	X			si, además que monitorea aprendizajes
2.5	Cuando la dinámica de la clase lo requiere, el docente explica cómo participar y la importancia de escuchar y respetar turnos, con el fin de ordenar y guiar las intervenciones de los estudiantes.	X			si, desarrollan actividades en excel
2.6	La mayoría de los estudiantes ofrece sus aportes y participa de la clase, respetando las normas.	X			participan y además consultan sus dudas
2.7	El docente regula las conductas disruptivas de los estudiantes de acuerdo a las normas convenidas.	X			al monitorar conversa con los padres
2.8	El docente ofrece comentarios positivos en relación con el comportamiento adecuado.	X			Revisa avances en pantalla del computador.

**FOCO 3: OPTIMIZACION DEL USO DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE**

**Definición:** Incluye aquellas condiciones de la clase, acciones y decisiones del docente que pueden apreciarse en el aula, destinadas a lograr un buen aprovechamiento del tiempo para el aprendizaje y la enseñanza. Esto supone apreciar la capacidad del docente para que todos los estudiantes usen el tiempo disponible en un trabajo escolar concentrado y provechoso.

	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
3.1	La clase abarca todo el horario de clases estipulado.	X			Desarrollan lo propuesto
3.2	El docente respeta los momentos didácticos de la clase (inicio, desarrollo, cierre), asignándoles el tiempo necesario para su ejecución.	X			
3.3	Los materiales que debe usar el docente para el desarrollo de la clase se encuentran disponibles en la sala	X			
3.4	Las actividades realizadas durante el desarrollo.	X			
3.5	Todos los estudiantes realizan las actividades de la clase (están haciendo la tarea o la actividad correspondiente)	X			
3.6	El tiempo destinado a las actividades es suficiente para que la mayoría de los estudiantes, en función de sus particulares ritmos de aprendizaje, terminen su trabajo.	X			
3.7	La clase se desarrolla de tal manera que los estudiantes no tienen tiempos ociosos entre las actividades (no sobra tiempo)	X			

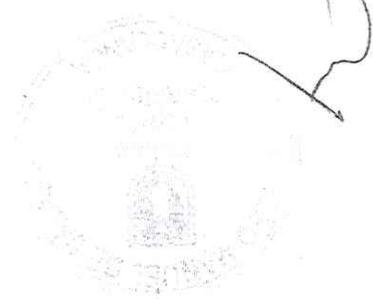
\* Los alumnos se quitan por puntos, entre el docente lo cual se monitorea su pc en computadora.

\* Los alumnos son escuchados y atendidos sus necesidades para avanzar su trabajo

\* El tiempo que utiliza el docente con el y clase que se está desarrollando.

FOCO:4 MONITOREO DEL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES					
Definición: incluye aquellas condiciones, acciones y decisiones del docente que pueden apreciarse en el aula destinadas a observar, supervisar y evaluar el trabajo de sus estudiantes. Considera el aprovechamiento de distintas oportunidades durante la clase y el uso de diversas fuentes de información con el fin de monitorear el proceso de aprendizaje en todos los estudiantes.					
	INDICADORES	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
4.1	Cuando corresponde, el docente revisa y comenta la tarea enviada para la casa en la clase anterior.	X			
4.2	Durante la clase el docente incluye preguntas que abordan conocimientos previos o contenidos revisados en clases anteriores.	X			
4.3	Durante el desarrollo de la clase, el docente hace preguntas para monitorear el logro de los aprendizajes trabajados.				
4.4	El docente monitorea el desempeño de los estudiantes y el desarrollo de su trabajo, desplazándose por los puestos.	X			
4.5	Al llevar a cabo actividades de trabajo colaborativo, el docente promueve técnicas de monitoreo entre los estudiantes.	X			
4.6	Al hacer preguntas, el docente da iguales oportunidades a todos los estudiantes para responderlas.	X			
4.7	El docente ofrece espacio para dudas y preguntas de los estudiantes y las aclara o responde.	X			
4.8	Si las respuestas de un estudiante son incorrectas se usan como un recurso de aprendizaje en lugar de descartarse.	X			
4.9	Durante el cierre de la clase, el docente promueve la participación activa de los estudiantes, favoreciendo la reflexión acerca de lo aprendido.				

- \* Los alumnos no se expresan de forma adecuada, carecen algunos de habilidades de lenguaje.
- \* La profesora retroalimenta enteros a medida que monitorea el avance del trabajo asignado.



**PAUTA DE ENTREVISTA Y RETROALIMENTACION DOCENTE**

Nombre del Profesor(a): Arte Nataly Diaz Perez  
Curso: cuarto año medio C  
Fecha: 16 Mayo de 2017

La siguiente Pauta de Entrevista tiene como finalidad compartir y retroalimentar las observaciones del Acompañamiento en el Aula. También tomar acuerdos en función de enriquecer nuestras prácticas pedagógicas.

**Fortalezas Observadas:**

- 1) Dominio de su disciplina
- 2) Liderazgo en el aula
- 3) lenguaje cercano a los estudiantes
- 4) Distribución de los alumnos en el aula

**Aspectos a Lograr:**

- ① Registrar objetivo en la pizarra o lugar visible
- ② Bente de trabajo práctico para los alumnos
- ③ Planificación de los objetivos, donde se muestren los momentos de la clase.

**Sugerencias:**

- Planificar los objetivos de la clase

PLAN ESTRATEGICO DE CAMBIOS:			
Cambio acordado	Acciones	Tiempo	Recursos
- Planificar de objetivos	- objetivo de sible en la sele.	- en la clase o desarrollar	- Plenum - Hoja.

**Comentarios del Acompañamiento Docente.**

Buena clase, se visualiza dominio del  
 contenido que imparte la profesora.

.....

.....

.....



Nombre y Firma Profesor(a)

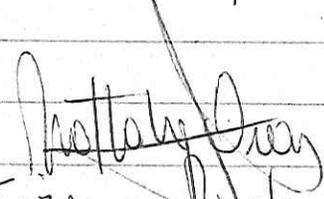


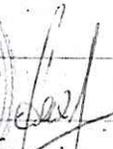
Nombre y Firma Observador  
 Elise Villanueva  
 Jefe U.T.P.

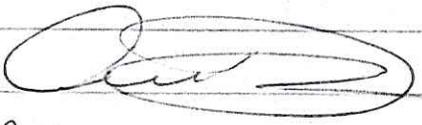


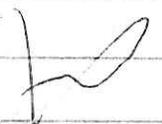
Casablanca, 15 Mayo 2017

El Director entrevistó a la Profesora Matheli Jijón del área T-P, quien le dice que la Universidad es en altura de mira, se le informa la desmotivación del curso 4ºF quienes se retiraron en forma reiterada en los toros, al pasar el Director-UTP Jefe de Formación Técnica a conversar con el grupo curso, los profesores indican al Director que no están de acuerdo con la posición de la Profesora, pues está pasando contenidos pasados, la Profesora dice que el curso está en general desmotivado por la carrera, también indica que ello debe tener en cuenta contenidos pasados en el Módulo de Educación Técnica, la Profesora indica que no tiene las condiciones para desarrollar la clase de Turismo, se recomienda una conversación sincera en el curso, modificar la metodología, explicar lo que significa cultura, se debe reforzar lo ético.

  
Firma Profesora  
Matheli Jijón

  
  
Jefe Formación  
M. Le Gallienne

  
Director  
Sr. Cornejo 

UTP   
M. Le Gallienne  
